

Принято
Педагогическим советом
протокол № 6
от «30» декабря 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия
нефти Татарстан» г.Альметьевска РТ
Е.Н.Сагдиева
Введено в действие приказом
№ 689 от «30» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о портфолио обучающегося** **МБОУ «СОШ №25 им.70-летия нефти Татарстан»**

1.Общее Положение

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося МБОУ «СОШ №25 им.70-летия нефти Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного общего образования, ст.28.п.11, ООП НОО, ООП ООО МБОУ «СОШ №25 им.70-летия нефти Татарстан».

1.2. Положение МБОУ «СОШ №25 им.70-летия нефти Татарстан» (далее – Школа) разработано с целью индивидуализации и дифференциации обучения в Школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирование у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся Школы по различным направлениям с помощью составления Портфеля личных достижений (Портфолио).

1.4. Портфолио – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и весь период его обучения в школе.

Портфолио – это комплекс документов, представляющий совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга обучающегося.

Важной задачей портфолио является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, самоконтроля, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их к сотрудничеству с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной и внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи портфолио

2.1.Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учет и оценивание достижений учащихся, повышение образовательной

активности, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика Школы.

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- повышение качества образования в Школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности, расширять возможности обучения и самообучения;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Школы.

Обязанности учащегося:

3.2. Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно или с помощью родителей и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей:

Сопровождают (помогают) в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя:

3.4.1. Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио.

3.4.2. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

3.6. Обязанности администрации учебного заведения:

заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе Школы. (Соответственное направление проверки должно быть в ВШК)

4. Требования к содержанию Портфолио

4.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и четыре основные раздела. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и фотография обучающегося.

4.2. Содержание и примерное название разделов:

I раздел: «Мой мир». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего Портфолио, его автобиография, личные фотографии.

II раздел: «Мои документы». В этом разделе должны быть представлены ведомости участия в различных видах деятельности (материалы стартовой диагностики, итоговых работ по отдельным предметам, комплексных работ), таблицы успеваемости, результаты тестирования, а также сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения в предметных олимпиадах.

III раздел: «Мое творчество». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ.

IV раздел: «Мои достижения». В этом разделе учащийся представляет сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных мероприятиях.

5. Оформление Портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим учащимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

5.2. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства,

сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие *требования*:

- записи вести аккуратно и самостоятельно.
- предоставлять достоверную информацию.
- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- в различных видах деятельности намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы и оценка достижений учащихся по материалам Портфолио в 1 классе проводится классным руководителем, со 2-4 класс – совместно с учителем (Приложение 1), с 5-11 класс – самостоятельно (Приложение 2).

6.2. Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость, которая заверяется подписью и печатью директора школы (Приложение 3).

Оценка портфолио
учащихся 1-4 классов

Фамилия, имя учащегося _____

Раздел	Индикатор	Баллы	Оценка
«Мой мир» (Моё имя, моя семья, мой город, мои друзья, мои увлечения и т. п.)	Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний учащегося, наличие фото	5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; 3 балла - незначительные замечания	
«Мои документы»	Наличие работ по предметам	5 баллов - от 5 и больше работ по предметам; 3 балла – 3-4 работы; 1 балл – менее 3 работ	
«Мое творчество»	Наличие творческих работ, продукта проектной деятельности	5 баллов – наличие от 5 и больше работ; 3 балла – количество работ составляет 3-4; 1 балл – недостаточная информация о творчестве учащегося	
«Мои достижения»	Наличие грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.п.	5 баллов - наличие грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.п. (от 5 и больше); 3 балла – наличие грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.п. (3-4); 1 балл – недостаточная информация, грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.п. (1-2)	
Итоговая оценка			

Оценка портфолио
учащихся 5-9 классов

Фамилия, имя учащегося _____

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	до 5
Олимпиады	Международная	
	победитель	10
	призер/лауреат	10
	Всероссийская:	
	победитель	9
	призер/лауреат	8
	участник	7
	Республиканская:	
	победитель	7
	призер/лауреат	6
	участник	5
	Муниципальная:	
	победитель	5
	призер/лауреат	4
	участник	3
	Школьная:	
	победитель	3
призер/лауреат	2	
участник	1	
Спортивные достижения	Международная	
	победитель	10
	призер/лауреат	10
	Всероссийская:	
	победитель	9
	призер/лауреат	8
	участник	7
	Республиканская:	
	победитель	7
	призер/лауреат	6
	участник	5
	Муниципальная:	
	победитель	5
	призер/лауреат	4
	участник	3
	Школьная:	
	победитель	3
призер/лауреат	2	
участник	1	
Дополнительное образование	Международная	
	победитель	10
	призер/лауреат	10

	Всероссийская:	
	победитель	9
	призер/лауреат	8
	участник	7
	Республиканская:	
	победитель	7
	призер/лауреат	6
	участник	5
	Муниципальная:	
	победитель	5
	призер/лауреат	4
	участник	3
	Школьная:	
	победитель	3
	призер/лауреат	2
	участник	1
Школьные мероприятия	организация и проведение мероприятия	3
	победитель/призер	2
	участник	1
Иные достижения	организация и проведение мероприятия	
	победитель	
	призер/лауреат	
	участник	

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

МБОУ «СОШ №25 им.70-летия нефти Татарстана»
(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата _____

Классный руководитель _____